

Definitief voorstel statuten

Concept d.d. 14 maart 2024 met aanvullingen op 15 april

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander door het Bestuur goedgekeurd communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- *Vergadering van Bewoners*:
het orgaan bedoeld in artikel 11 van de Statuten.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Wijkberaad Bezuidenhout**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het woon- en leefmilieu in het in lid 2 bedoelde werkgebied te stimuleren. Daaronder is begrepen het op peil houden van de leefbaarheidscriteria als verwoord in de door de Stichting ontwikkelde leefbaarheidseffect rapportage ('de LER'), inclusief voorzieningen, en het bevorderen van de belangenbehartiging van de bewoners of groepen van bewoners door onder meer de zelfwerkzaamheid van de bewoners. Bij het begrip leefbaarheidscriteria wordt met name gedacht aan het in voldoende mate beschikbaar zijn en houden van de voorzieningen voor de bewoners van Bezuidenhout binnen de wijk. Daarbij kan de Stichting zich richten op ontwikkelingen die buiten het werkgebied in strikte zin zijn gelegen, maar die wel het woon- en leefmilieu in het werkgebied raken. De Stichting rekent tevens tot haar doel hetgeen in de ruimste zin met het voorgaande verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting rekent tot haar werkgebied primair het Bezuidenhout, als begrensd door de gemeentegrens tussen 's-Gravenhage en Voorburg, de Carel Reinierszkade, de Bezuidenhoutseweg daarbij inbegrepen de bebouwing aan de noordzijde van de Bezuidenhoutseweg, tot de Rijnstraat.
3. De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:

- a. het bevorderen en indien gewenst organiseren van overleg onder de bewoners;
 - b. het bevorderen van de ontplooiing van activiteiten van de bewoners;
 - c. het verschaffen van inzicht in en informatie over het woon- en leefmilieu, ten dienste van het overleg, de belangenbehartiging en de activiteiten van bewoners;
 - d. het verlenen van service aan initiatieven en activiteiten van bewoners;
 - e. het tegemoet komen aan de behoeften aan contacten tussen bewoners en groepen daaruit, alsmede tussen bewoners en organisaties en instellingen;
 - f. het geven van voorlichting over aanwezige niet commerciële voorzieningen en over de mogelijkheden, die er zijn op het terrein van de verbetering van het woon en leefmilieu;
 - g. het beheren en exploiteren van één of meer centra die nodig zijn om de hier gestelde taken te behartigen;
 - h. het bevorderen van overleg en samenwerking van de Stichting en de bewoners met de in het werkgebied werkzame instellingen, met stedelijke instellingen, overheid en overheidsdiensten;
 - i. het verrichten of doen verrichten van alle werkzaamheden die een goed leef- en woonmilieu in het Bezuidenhout ten doel hebben;
 - j. het zo nodig in dienst nemen of houden van personeel, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - k. het verkrijgen en aanwenden van alle (wettige) financiële middelen, die nodig zijn voor het functioneren van de Stichting.
4. Het maken van winst behoort niet tot de doelstelling van de Stichting.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies, vergoedingen van de gebruikers van diensten van de Stichting en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts beneficiair aanvaarden.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden. Leden van het Bestuur kunnen uitsluitend zijn bewoners in het werkgebied van de Stichting.

De bestuurders worden benoemd door de Vergadering van Bewoners uit een voordracht van de Vergadering van Bewoners. Bij gebreke van zodanige voordracht geschiedt de benoeming door de Vergadering van Bewoners uit een voordracht van het Bestuur.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een (plaatsvervangend) voorzitter, een (plaatsvervangend) secretaris en een (plaatsvervangend) penningmeester die tezamen het dagelijks bestuur vormen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Aftredende bestuurders zijn in principe eenmaal herbenoembaar voor een termijn van drie jaar. In uitzonderlijke gevallen kunnen zij na afloop van twee termijnen voor een laatste (derde) termijn van drie jaar worden benoemd.

4. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de door het Bestuur te bepalen plaats.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het dagelijks bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien het dagelijks bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door het dagelijks bestuur, ten minste drie dagen tevoren, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander door het Bestuur goedgekeurd communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde en niet geschorste of ontslagen leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

Iedere bestuurder dient diens belangen die direct of indirect tegenstrijdig kunnen zijn met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, te melden bij

aanvang van diens functie aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. Hetzelfde geldt als er een tegenstrijdig belang ontstaat na aanvang van de functie van bestuurder. Als sprake is van een dergelijk tegenstrijdig belang, neemt een bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.

Als sprake is van een spoedeisend belang maar het besluit krachtens de vorige zin niet zonder de bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft tot stand kan komen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Als er in zo'n geval geen spoedeisend belang is, wordt het onderwerp doorgeschoven naar de volgende vergadering.

7. De vergaderingen worden geleid door het dagelijks bestuur,.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen onder verantwoordelijkheid van de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
12. Besluiten tot schorsing en ontslag worden genomen door het Bestuur met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een of meer personen worden aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Het Bestuur kan bij voorbaat een Continuïteitscommissie benoemen die met die taak is belast. De taken van de Continuïteitscommissie zijn om tijdelijk in het bestuur van de Stichting te voorzien en om een nieuw Bestuur te vormen binnen zes maanden nadat de ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting is ontstaan. Laatstgenoemde termijn kan eenmalig met zes maanden worden verlengd door een besluit van de Continuïteitscommissie. De Continuïteitscommissie is gebonden aan de statuten en legt verantwoording af aan de Vergadering van Bewoners.
Als het Bestuur niet bij voorbaat een Continuïteitscommissie heeft ingesteld, wordt deze samengesteld uit de voorzitters van de werkgroepen van de Stichting.
5. Onder “belet of ontstentenis” wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. Aan de bestuurders kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders die tevens deel uitmaken van het dagelijks bestuur van de Stichting.

2. Het Bestuur kan aan andere bestuursleden of aan derden volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur, schorsing.

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - door overlijden van een bestuurder;
 - als een bestuurder niet meer in het werkgebied van de Stichting woonachtig is;
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
 - door periodiek aftreden.
2. Een bestuurder kan in spoedeisende gevallen door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen worden geschorst.

Artikel 10.

Boekjaar, begroting, jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur stelt jaarlijks, op voorstel van de penningmeester, de begroting voor het komende jaar vast, niet later dan een maand voor de aanvang van het betreffende jaar.
3. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door het Bestuur op voorstel van de penningmeester een jaarrekening opgesteld.

De jaarrekening wordt uiterlijk op 1 juni voorgelegd aan de Vergadering van Bewoners. De Vergadering van Bewoners benoemt uit de bewoners jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden die geen deel van het Bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de hiervoor bedoelde Vergadering van Bewoners verslag uit.

Vereist dit onderzoek bijzondere kennis dan kan de kascommissie op kosten van de stichting zich door een accountant doen bijstaan.

Tenzij de kascommissie tot de slotsom komt dat de jaarrekening gebreken of hiaten vertoont, stelt de Vergadering van Bewoners de stukken vast vóór 1 juli, behoudens verlenging van deze termijn. Met de vaststelling wordt aan het Bestuur décharge verleend ter zake van het gevoerde beleid in het jaar van verslaglegging. Ingeval van gebreken en / of hiaten als hiervoor bedoeld, wordt de jaarrekening gecorrigeerd of aangevuld en wordt de hierboven omschreven procedure opnieuw gevolgd.

5. Het Bestuur is verplicht de hiervoor genoemde bescheiden gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

Artikel 11.

Vergadering van Bewoners.

1. De Stichting kent een Vergadering van Bewoners die bestaat uit meerderjarige bewoners in het werkgebied van de Stichting die zich als zodanig bij de Stichting hebben aangemeld. De Vergadering van Bewoners vervult een klankbordfunctie voor het Bestuur en heeft verder de taken die zijn omschreven in de Statuten.
2. De Vergadering van Bewoners wordt voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur.
3. De Vergadering van Bewoners vergadert ten minste eenmaal per jaar in het werkgebied van de Stichting en voorts zo dikwijls een besluit van de Vergadering van Bewoners op grond van deze statuten vereist en zo dikwijls het Bestuur een Vergadering van Bewoners bijeenroept. Een bewoner kan een verzoek tot het houden van een bijeenkomst indienen bij het Bestuur, in welk geval het Bestuur met de betreffende bewoner overleg pleegt over diens verzoek. Het Bestuur roept de Vergadering van Bewoners bijeen. De oproeping bevat de agenda met de te behandelen onderwerpen.
4. De Vergadering van Bewoners besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er is geen quorum vereist.
5. Iedere bewoner heeft één stem.
6. Een bewoner kan zich ter vergadering alleen door een schriftelijk gevolmachtigde mede-bewoner doen vertegenwoordigen. Een bewoner kan slechts twee andere bewoners vertegenwoordigen.

Artikel 12.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies of werkgroepen in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan kunnen worden vastgesteld bij een door het Bestuur vast te stellen reglement.

Artikel 13.

Adviseurs.

Het Bestuur kan adviseurs benoemen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Een adviseur heeft het recht de vergaderingen van het Bestuur bij te wonen en deel te nemen aan de beraadslagingen. De adviseur heeft geen stemrecht en is geen lid van het Bestuur.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Het besluit moet daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin ten minste drie/vierde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Het besluit dient, alvorens het kan worden uitgevoerd, te zijn goedgekeurd door de Vergadering van Bewoners.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan éénendertig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.